

	<p>Ministero dell'Istruzione e del merito Istituto Comprensivo Statale – " San Giovanni Bosco " Piazza del Consiglio n. 1 – 23814 Cremona (LC) telefono 0341/996557 Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139 E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.it Sito Web: http://www.icscremeno.edu.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Circolare n. 4

- A tutto il personale dell'ICS Cremona

OGGETTO: CIRCOLARE SICUREZZA 2023/2024

Gentili docenti, gentile personale ATA,
con la presente Circolare sottopongo alla vostra attenzione un riepilogo di alcune disposizioni relative alla sicurezza dei lavoratori.

Tutto il personale in indirizzo è invitato ad attenersi a quanto di seguito trascritto e a collaborare costruttivamente.

PREVENZIONE INCENDI - INCIDENTI E INFORTUNI

Tutto il personale deve conoscere la normativa di sicurezza relativa agli aspetti generali e a quelli specifici della propria attività. I docenti devono, a loro volta, istruire gli allievi, in modo che anche da parte loro vi sia la massima attenzione a questi fondamentali aspetti culturali e normativi. **Nei Laboratori, insegnanti e alunni dovranno conoscere e rispettare il protocollo di utilizzo.**

Si raccomanda di istruire fin dai primi giorni gli allievi sulle modalità di evacuazione della scuola in caso di pericolo e gli insegnanti nuovi di informarsi sulle modalità di attuazione del piano di evacuazione della scuola, in particolare sui percorsi ed i comportamenti da seguire diversi in caso di sisma o incendio.

In caso di Evacuazione dello stabile per una Emergenza i Docenti dovranno utilizzare la **modulistica appesa sulla porta di ogni locale della sede**, per segnalare i presenti, avvalendosi dell'app del registro elettronico che è opportuno scaricare sul proprio cellulare, in modo da facilitare la compilazione e l'utilizzo.

Il personale segnalerà al RSPP (Dirigente Scolastico) e al RLS eventuali comportamenti non conformi alla normativa e qualunque pericolo insito in installazioni, impianti, strutture, ecc...

In caso di incidente a studenti in orario scolastico, il docente responsabile inoltrerà il giorno stesso circostanziata denuncia, per la pratica assicurativa, al DS, indicando nome e cognome dello studente, data, ora, luogo in cui è avvenuto il sinistro, descrizione della meccanica dell'infortunio e relative conseguenze, le prime cure prestate. Dell'accaduto verrà subito avvisata la famiglia dello studente, o telefonicamente, o con avviso sul diario, indicando le prime cure prestate. In caso di urgenza, per infortunio grave, si convocheranno immediatamente i genitori dello studente o la comunità responsabile del minore.

Si ricorda infine che è **obbligo di servizio segnalare un'eventuale gravidanza al Dirigente** in modo da consentirgli di mettere in atto le misure idonee a tutela della maternità (vedi punto assistenza intervalli e mensa)

SERVIZIO DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione in materia di sicurezza costituisce un obbligo per il lavoratore (allegato 1)

Il piano di formazione per tutto il personale scolastico prevede:

- lettura attenta del “ presente protocollo formativo”
- lettura attenta dei propri compiti inseriti nel “piano di emergenza” (allegato 2)
- attuazione degli appositi percorsi mediante gli strumenti informatici previsti dal MIUR
- lettura attenta delle pubblicazioni specifiche che, con continuità, saranno fornite ai lavoratori
- partecipazione alle iniziative obbligatorie di formazione.

SERVIZIO DI SEGNALAZIONE

Tutto il personale in servizio è tenuto a segnalare ogni guasto, inconveniente, difetto o cattivo funzionamento di elementi strutturali e impianti e arredi e **ogni situazione di pericolo**.

Interventi d'urgenza

Si intendono quelli resi necessari per reali situazioni di pregiudizio dell'incolumità delle persone fisiche o della sicurezza delle strutture.

Il collaboratore scolastico o il docente coordinatore o il referente per la sicurezza avviseranno tempestivamente l'ufficio di segreteria.

L'ufficio provvederà alla comunicazione telefonica e al successivo inoltro all'ufficio tecnico del comune di Lecco, tramite fax o mail, della richiesta di intervento manutentivo d'urgenza.

Interventi non urgenti

La segnalazione deve essere fatta registrando l'inconveniente o il guasto nell'apposito modulo che dovrà essere consegnato in segreteria. L'ufficio di segreteria provvederà all'inoltro cumulativo delle richieste all'ufficio tecnico.

In ogni caso il personale scolastico in servizio nel plesso deve prendere tutte le misure possibili per evitare che il guasto possa costituire un pericolo per le persone. In particolare:

- segnala il pericolo e/o il rischio mediante cartello o messaggio scritto
- chiude, rendendolo inutilizzabile, lo spazio in cui è presente il pericolo
- rimuove, se possibile, ciò che genera pericolo, a condizione che tale azione non comporti ulteriori rischi per sé e per gli altri
- provvede tempestivamente ad informare la segreteria

NORME PREVENTIVE PERIODICHE

Gli addetti antincendio presenti e formati in ogni Plesso scolastico hanno i seguenti compiti:

Controllo giornaliero nei rispettivi plessi:

- controllo dell'integrità degli idranti e degli estintori e del loro alloggiamento
- controllo della segnaletica di sicurezza

Eventuali anomalie vanno segnalate al referente per la sicurezza.

Controllo delle uscite di sicurezza

Controllo giornaliero:

- della agibilità delle uscite di sicurezza (le uscite devono essere sempre agibili, sgombre)
- controllo della funzionalità (le porte si devono aprire facilmente)
- Eventuali impedimenti devono essere immediatamente rimossi.
- Eventuali anomalie vanno segnalate al referente per la sicurezza.

Controllo della segnaletica

Controllo giornaliero nei rispettivi plessi:

- integrità dei cartelli indicanti gli estintori, gli idranti, le uscite di sicurezza, le vie di fuga ecc..
- Eventuali anomalie vanno segnalate al referente per la sicurezza.

- Verificare che la campanella d'allarme sia efficiente.

Controllo Igiene del lavoro e sicurezza per il personale docente

- Prevedere ogni ora il ricambio d'aria dei locali in uso attraverso l'apertura di finestre e porte per circa 5 minuti.
- Controllare sempre che i monitor dei pc in uso siano posizionati a 90° rispetto alle finestre ed in caso di abbagliamento utilizzare le apposite tende o veneziane.
- Controllare che ogni aula sia provvista della Modulistica Emergenza e che gli alunni siano istruiti sui comportamenti da tenere in caso di emergenza sisma ed incendio.

SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO

Gli addetti al primo soccorso di ogni Plesso sono responsabili della custodia del presidio di primo soccorso, che deve sempre essere chiuso a chiave, lontano dalla portata degli utenti.

Devono periodicamente verificare la disponibilità del materiale, il materiale scaduto e segnalare tempestivamente al Referente sicurezza le sopravvenute necessità.

Nell'armadietto per il primo soccorso, come previsto dalla normativa in vigore (MINISTERO DELLA SALUTE DECRETO 15 luglio 2003, n. 388 Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale), vanno tenuti:

CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

- Guanti sterili monouso (5 paia) e visiera paraschizzi
- Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1).
- Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0, 9%) da 500 ml (3).
- Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10).
- Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2).
- Teli sterili monouso (2).
- Pinzette da medicazione sterili monouso (2).
- Confezione di rete elastica di misura media (1).
- Confezione di cotone idrofilo (1).
- Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2).
- Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2).
- Un paio di forbici e Lacci emostatici (3).
- Ghiaccio pronto uso (due confezioni).
- Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2).
- Termometro e Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.

COMPORAMENTI DI PREVENZIONE DAL RISCHIO ELETTRICO

- L'apparecchiatura elettrica deve essere a norma CE.
- Prima di usare qualsiasi apparecchiatura elettrica controllare che non vi siano cavi, spine, prese di corrente, interruttori senza protezione o danneggiati.
- L'apparecchiatura deve essere preferibilmente collegata direttamente alla presa della corrente, senza riduzioni o multiple.
- Qualora non fosse possibile occorre utilizzare multiple a norma con interruttore differenziale. E' vietato sovraccaricare una linea elettrica collegando più utenze alla stessa presa.
- I cavi elettrici non devono mai essere posizionati in modo che possano essere tranciati (dall'interno all'esterno o viceversa attraverso una finestra o una porta...) o lungo percorsi di camminamento.
- Eventuali prolunghe devono essere rimosse immediatamente dopo l'uso; non devono comunque essere di ostacolo o fonte di rischio di inciampo.
- Disconnettere le attrezzature disinserendo la spina senza tirare il cavo.

- Il cavo di un'apparecchiatura non deve giungere alla presa restando teso, nel sospeso di una via di passaggio.
 - Se una spina non entra comodamente in una presa, non tentare l'inserimento ma segnalare l'inconveniente.
 - Le prese schuko hanno bisogno di adattatori
 - Controllare sistematicamente che non vi siano cavi con le guaine di isolamento danneggiate.
 - Non è permesso collegare fra loro più prese e attorcigliare i cavi elettrici molto lunghi.
 - Non compiere interventi di alcun genere sulle macchine elettriche per nessun motivo.
 - Un'apparecchiatura elettrica può essere considerata fuori uso solo se è priva della spina.
 - Al termine dell'uso il cavo deve essere sempre disinserito.
-
- Non toccare mai le apparecchiature elettriche (anche gli interruttori) con le mani bagnate o se il pavimento è bagnato.
 - Non usare acqua per spegnere un incendio su linee o apparecchiature elettriche.
 - Interrompere la corrente elettrica prima di soccorrere una persona folgorata e chiamare immediatamente l'ambulanza.
 - Non usare macchine o impianti senza l'autorizzazione e non eseguire operazioni di cui non si sia perfettamente a conoscenza.
 - E' vietato usare fornelli o stufe elettriche senza autorizzazione preventiva del dirigente scolastico.
 - Le apparecchiature elettriche non devono mai essere abbandonate collegate, anche se momentaneamente.
 - In caso di sostituzione di una lampadina staccare sempre l'interruttore generale e riattivarlo solo una volta terminato il lavoro.

COMPORAMENTI DA ADOTTARE DURANTE LE PULIZIE

- Usare sempre i guanti protettivi nelle attività con prodotti chimici.
- Manipolare vetri o materiale pungente o tagliente con i guanti adeguati.
- Nella rimozione di materiale polveroso utilizzare l'apposita mascherina.
- Durante i lavori è obbligatorio l'uso di calzature chiuse e meglio se con suola in gomma in particolare in occasione del lavaggio dei pavimenti.
- Tenere aerati i locali durante la manipolazione ed uso dei prodotti chimici per la pulizia
- Transennare scale e pavimenti bagnati e avvertire l'utenza con apposito cartello.
- **NON** mescolare prodotti di pulizia diversi.
- Tenere sempre i prodotti sia quelli in uso che quelli di scorta in un locale chiuso a chiave
- **NON** travasare mai un prodotto in un contenitore diverso senza provvedere ad etichettarlo in modo riconoscibile.
- Evitare l'uso di quantità eccessive di detersivi e usare gli appositi dosatori.
- Rimuovere immediatamente eventuali sostanze scivolose e/o pericolose erroneamente cadute sui pavimenti.
- Avere nel Plesso le copie delle **SCHEDE DI SICUREZZA** dei prodotti in uso in quell'anno.

MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

Con l'entrata in vigore del D.Lgs 81 sono variati i valori limite per il sollevamento dei pesi. Oggi quindi per MASCHI ADULTI (sopra i 45 anni) il limite sono i 25 Kg
FEMMINE ADULTE (sopra i 45 anni) il limite rimangono i 20 Kg

Non bisogna sollevare manualmente da soli pesi superiori ai valori limite.

Anche nel caso di sollevamento manuale di pesi inferiori occorre osservare alcune regole generali.

Le precauzioni per i casi sotto indicati riguardano oggetti di peso superiore ai 3 kg: al di sotto di questo valore il rischio per la schiena è trascurabile.

- Se si deve sollevare un oggetto da terra, non si devono tenere le gambe dritte. Bisogna portare l'oggetto vicino al corpo e piegare le ginocchia: tenere un piede più avanti dell'altro così da allargare la base di appoggio ed avere più equilibrio.
- Se si devono spostare oggetti, bisogna avvicinare il più possibile l'oggetto al corpo.
- Evitare di ruotare solo il tronco, ma girare tutto il corpo, muovendo i piedi ed usando le gambe.
- Se si deve porre in alto un oggetto, evitare di inarcare troppo la schiena - Non lanciare il carico - Usare una scaletta.
- Quando si trasportano degli oggetti, evitare di portare un grosso peso con una mano sola. E' meglio suddividerlo in due pesi e trasportarlo con le due mani.
- Non sollevare bruscamente oggetti, se il carico è pesante rinunciare a sollevarlo da solo e farsi aiutare da un'altra persona.
- Per il trasporto in piano fare uso di carrelli.
- Non travasare liquidi a schiena flessa, tenendo a terra il contenitore da riempire. E' opportuno appoggiare il contenitore da riempire su di un piano rialzato.
- Evitare di trasportare manualmente oggetti per lunghi percorsi o sopra rampe di scale, se non saltuariamente e con oggetti poco pesanti. Farsi aiutare da un'altra persona.

DIVIETO DI FUMO

Si rammenta il divieto assoluto di fumo in tutti gli edifici scolastici e nelle pertinenze esterne.

I responsabili di plesso sono incaricati di far rispettare la presente disposizione.

CONSIDERAZIONI TERMINALI

È dovere di ogni insegnante conoscere le Leggi e le Circolari pubblicate sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'USR Lombardia, dell'UST di Lecco e sul sito istituzionale della scuola. Per agevolare gli insegnanti la scuola invierà tutte le circolari nel registro elettronico.

La presente Circolare verrà pubblicata sul sito della scuola, conservata nel portadocumenti di ogni classe e consegnata dal personale amministrativo ad ogni nuovo personale assunto.

A tutti, docenti, collaboratori scolastici e personale amministrativo, va il mio personale augurio di buon lavoro.

La Dirigente scolastica
Maria Luisa Montagna